


2-514375
K-201-001-2016

MINTIC		INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO													
Contrato	0	Convenio	X	No.	534/2011	Información Financiera y Contable									
Valor Total de Contrato y/o Convenio						\$		53.928.000.000		% Anticipo:	0%	\$			
Fecha	Valor	Pagos o Desembolsos Programados	Requisitos para el pago	Fecha	No. OP	%	Valor(\$)	Porcentaje (%)	Valor	Valor Neto	Soportes				
dd/mm/yyyy				13/04/2012	3393	0,867566742	\$ 36.000.000.000		\$	\$ 36.000.000.000					
dd/mm/yyyy				11/07/2014	161806414	8%	\$ 4.482.000.000		\$	\$ 4.482.000.000					
dd/mm/yyyy				11/07/2014	161807914	8%	\$ 4.482.000.000		\$	\$ 4.482.000.000					
dd/mm/yyyy				28/07/2014	175536614	7%	\$ 4.000.000.000		\$	\$ 4.000.000.000					
dd/mm/yyyy				28/07/2014	175538514	9%	\$ 4.964.000.000		\$	\$ 4.964.000.000					
dd/mm/yyyy				dd/mm/aaaa		0%			\$	\$					
dd/mm/yyyy				dd/mm/aaaa		0%			\$	\$					
dd/mm/yyyy				dd/mm/aaaa		0%			\$	\$					
dd/mm/yyyy				dd/mm/aaaa		0%			\$	\$					
dd/mm/yyyy				dd/mm/aaaa		0%			\$	\$					
dd/mm/yyyy				dd/mm/aaaa		0%			\$	\$					
dd/mm/yyyy				dd/mm/aaaa		0%			\$	\$					
TOTALES	\$					100,00%	\$ 53.928.000.000		\$	\$ 53.928.000.000					

SALDO POR PAGAR: 0,00% \$ -

ANTICIPIO POR AMORTIZAR: \$ -

SALDO POR LEGALIZAR EN CONTABILIDAD: \$ -

Esta saldo debe corresponder al registro contable, previo concertación con el referido Grupo

RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO: \$ -

RENDIMIENTOS CONSIGNADOS AL FONTC: \$ 6.299.831.736



REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS: \$ -

Contrato		0		Convenio		X		No.		534/2011	
LEGALIZACIONES											
Fecha	Valor Desembolso	Desembolsos	Acumulado Desembolsado	Fecha	Valor Legalizado	Acumulado Legalizado	Saldo por Legalizar	observaciones			
13/04/2012			\$ 0	dd/mm/aaaa	0	\$ -	-				
11/07/2014			\$ 0	dd/mm/aaaa	0	\$ -	-				
11/07/2014			\$ 0	dd/mm/aaaa	0	\$ -	-				
28/07/2014			\$ 0	dd/mm/aaaa	0	\$ -	-				
28/07/2014			\$ 0	dd/mm/aaaa	0	\$ -	-				
dd/mm/aaaa			\$ 0	dd/mm/aaaa	0	\$ -	-				
dd/mm/aaaa			\$ 0	dd/mm/aaaa	0	\$ -	-				
dd/mm/aaaa			\$ 0	dd/mm/aaaa	0	\$ -	-				
dd/mm/aaaa			\$ 0	dd/mm/aaaa	0	\$ -	-				
dd/mm/aaaa			\$ 0	dd/mm/aaaa	0	\$ -	-				
dd/mm/aaaa			\$ 0	dd/mm/aaaa	0	\$ -	-				
dd/mm/aaaa			\$ 0	dd/mm/aaaa	0	\$ -	-				
dd/mm/aaaa			\$ 0	dd/mm/aaaa	0	\$ -	-				
TOTALES	0,00		\$ 0	dd/mm/aaaa	0	\$ -	-				



DIFERENCIA ENTRE SUPERVISOR Y CONTABILIDAD: \$ -

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, para legalización de bienes y Recursos, el contratista deberá anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)



4180



 MINTIC	<small>INFORME MENSUAL DE EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO</small>	
---	---	---

Contrato	<input type="checkbox"/> Convenio <input checked="" type="checkbox"/>	No. 534/2011	
EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Obligaciones	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas
1. Garantizar oportunamente a las Instituciones de Educación Superior que presten sus servicios de educación y/o a los beneficiarios de los créditos, los montos aprobados por el Ministerio	10,0	65,0	Debido a ajustes en el sistema de información, ICETEX atendió parcialmente las autorizaciones remitidas durante este periodo por MINTIC
2. Informar semestralmente al MINISTERIO sobre la gestión del Fondo especialmente lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero	0,0	60,0	Pendiente la entrega del informe de ejecución del segundo semestre de 2015. Acuerdo verbal de entrega para la primera semana de marzo 2016.
3. Presentar a la JUNTA ADMINISTRADORA cuando esta se reúna, la información respecto de la gestión del Fondo, estados de cuenta, saldos, gastos, información de cada beneficiario y lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero	0,0	60,0	Se realizó junta administradora el 10 de febrero de 2016 - Acta # 40
4. Administrar el Fondo denominado "DESARROLLO DEL TALENTO EN TI" ICETEX, invirtiendo transitoriamente los excedentes de liquidez, de acuerdo con las políticas del ICETEX	100,0	60,0	Está gestión está sujeta a verificación según revisión de informe de ejecución del segundo semestre de 2015
5. Llevar contabilidad separada de otros fondos, en donde se de cuenta del control y manejo de los recursos que le han sido entregados por el Ministerio	100,0	60,0	ICETEX lleva un estado de cuenta independiente para cada Fondo, en donde se registran los ingresos y egresos por cada periodo, y el cual es puesto en conocimiento del constituyente en los informes de gestión semestrales
6. Definir las bases para el eficiente y oportuno recaudo, utilización, rendimiento, recuperación y manejo de los recursos financieros del Fondo	90,0	40,0	El ICETEX viene ejecutando las acciones respectivas.




 MINTIC		INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO		
7. Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el Convenio y abstenerse de realizar las acciones de las que trata el artículo 2175 del Código Civil	100,0	50,0	El ICETEX ha cumplido con las condiciones de administración establecidas en el convenio.	
8. Formalizar el otorgamiento del crédito educativo a los beneficiarios seleccionados por el Minsitrio	0,0	90,0	No aplica para este periodo	
9. Brindar a los beneficiarios del Fondo asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite hasta su finalización, manejo de crédito y firma de pagarés	70,0	50,0	No aplica para este periodo	
10. Custodiar, de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, los pagarés y las garantías que fueron otorgadas como respaldo del crédito educativo concedido	100,0	90,0	El ICETEX cuenta con una firma tercerizada que se encarga de la custodia física de los títulos – garantías que avalan los créditos condonables a los beneficiarios	
11. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordena la ley a los pagos que deben hacerse a las universidades o a los beneficiarios del Fondo directamente	100,0	80,0	De acuerdo con lo establecido en el Reglamento Operativo del Fondo, por cada desembolso efectuado, se resulta al valor legalizado por la Universidad, el descuento del 3% destinado al Fondo de Garantías y al fondo el 4%1000 correspondiente al Gravamen a los Movimiento Financieros	
12. Hacer efectivas las garantías que respaldan los créditos otorgados a los beneficiarios que no regresen al país	0,0	0,0	No aplica para este periodo	
13. Actualizar los sistemas informáticos requeridos para el buen funcionamiento del presente convenio	70,0	45,0	ICETEX está realizando un proceso de ajuste y transformación del sistema de información. Un equipo de representantes de la OEI visitó al equipo de MINTIC para recopilar insumos de mejora	
14. Administrar el FONDO, invirtiendo transitoriamente los excedentes de liquidez de acuerdo con la ley. Actuar como administrador – mandatario del FONDO, e integrar junto con EL CONSTITUYENTE la Junta Administradora del Convenio	100,0	80,0	La primera parte de esta obligación se satisface con lo reportado en la obligación número 4. Se evidencia en los reportes de estados de cuenta que remite el ICETEX al MINTIC, mensualmente. La segunda parte de esta obligación, se puede constatar con la asistencia de ICETEX a las sesiones de la Junta Administradora realizadas hasta la fecha, cuyas actas hacen parte del expediente contractual	
15. Brindar a los seleccionados de los créditos condonables, asesoría oportuna de acuerdo con el reglamento del Fondo	0,0	75,0	No aplica para este periodo.	
16. Brindar el soporte tecnológico y/o personalizado que sea necesario para el adecuado diligenciamiento y firma de los documentos utilizados para legalizar el crédito condonable	0,0	90,0	No aplica para este periodo	
17. Apoyar el trámite de elaboración del estudio para el otorgamiento de los créditos y la legalización de los mismos	0,0	90,0	No aplica para este periodo.	

4181

 MINTIC	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
18 Desembolsar los recursos que escapionalmente hayan sido aprobados en forma expresa por la Junta Administradora del Convenio	0,0	0,0 No aplica para este periodo
19 Crear, mantener actualizado y compartir con el MINISTERIO las bases de datos de los beneficiarios establecidas para la correcta administración del convenio	70,0	50,0 El ICETEX aporta a MINTIC los informes solicitados mientras se implementa la depuración y los ajustes al sistema de información de ICETEX
20 Realizar la liquidación del crédito de cada beneficiario y generar los documentos de paz y salvos respectivos, una vez se hayan concluido las obligaciones de los mismos frente a las condiciones sobre las cuales les fue otorgado el crédito	80,0	50,0 ICETEX está generando los paz y salvos a los beneficiarios desistidos que ya pagaron su crédito
21 Exigir a cada beneficiario la suscripción y la legalización de los documentos que respaldan el crédito educativo y adelantar las labores de cobro de cartera de los créditos incumplidos que sean pertinentes	0,0	50,0 No aplica para este periodo
22 Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Convenio, realizar la secretaría técnica de dichas sesiones, levantar las actas que sean necesarias y citar a las sesiones ordinarias de la Junta Administradora	0,0	50,0 Se realizó junta administradora el 10 de febrero de 2016 - Acta # 40
23 Crear mecanismos que hagan viable la participación de los operadores y la correcta ejecución del convenio	90,0	50,0 El Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior – ICETEX tiene a disposición las oficinas de atención al Usuario ubicadas en diferentes ciudades a nivel nacional, a través de las cuales se presta apoyo y atención a las inquietudes de los beneficiarios. Así mismo, el ICETEX cuenta con convenios suscritos con las Universidades para apoyar a los beneficiarios en el proceso de legalización y renovación de sus créditos condonables
24 Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse en desarrollo de este convenio y los relacionados con la administración del Fondo	100,0	50,0 Lo reportado en el numeral 11, da cuenta de las actividades desarrolladas en relación con esta obligación.
25 Definir y ejecutar los procedimientos para la eficiente y oportuna utilización, rendimiento y manejo de los recursos financieros del Fondo	100,0	50,0 El ICETEX, tiene definidos sus procedimientos para la utilización, rendimiento, y manejo de los recursos financieros del Fondo.
26 Actuar dentro de los parámetros que se fijen en el Reglamento Operativo del Convenio para el cumplimiento de sus obligaciones	100,0	50,0 ICETEX continúa actuando según lo dispuesto por el Reglamento Operativo del Convenio
27 Participar en la elaboración del reglamento operativo del FONDO	0,0	90,0 No aplica para este periodo
28 Las demás inherentes a la ejecución del objeto del convenio	100	50 El ICETEX atiende las demandas diarias de MINTIC relacionadas con la gestión del fondo

 MINTIC	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
% Acumulado del Estado de Avance General del Proyecto		
Entregables		
Productos o Servicio a entregar	Fecha programada	Fecha entrega
Observaciones por parte del Supervisor		

4182

 MINTIC	INFORME MENSUAL DE EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO				
Contrato <input type="checkbox"/> Convenio <input checked="" type="checkbox"/> No. 53428/11					
Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas para la ejecución del objeto contractual					
Causas	Impacto	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados
Se materializó alguno de los Riesgos preñibles contractuales?		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES					
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME					
Supervisor					
Nombre:		ANGELA PATRICIA NOGUE			
Cargo:		SUBDIRECTORA DE INNOVACION DE TI			
Firma:					

Original: Expediente del Contrato
 Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)